

國立東華大學財務金融學系專任教師聘任要點

106.06.2 105 學年度第 2 學期第 4 次系教評會議通過
106.06.13 105 學年度第 2 學期第 8 次院教評會修正通過
106.06.14 105 學年度第 2 學期臨時教師評審委員會修正通過
110.11.08 110 學年度第 1 學期第 2 次系教評會議修正通過
110.12.09 110 學年度第 1 學期第 5 次院教評會修正通過
110.12.29 110 學年度第 1 學期第 4 次教師評審委員會修正通過

壹、國立東華大學財務金融學系（以下簡稱本系）教師評審委員會（以下簡稱本委員會）依據國立東華大學（以下簡稱本校）專任教師聘任辦法，訂定本系專任教師聘任要點（以下簡稱本要點）。

貳、本系教師聘任（含新聘、停聘、不續聘及解聘等）之評審方式由本委員會依本要點辦理之。

參、本委員會於每學年初（或於有實際需要時）開會討論本系之教職需求，按預計職缺訂出欲聘請教師之專長類別、職等、特定資格及審核標準，並以明文敘述之。前項職缺應於適當之專業性、教育性刊物、文字或電子媒體上公開發佈徵才啟事，且明列應徵收件截止日期或正式開始審核程序日期。

肆、應徵教職人士應隨申請函附上下列文件：

（一）詳細履歷表包括學歷、經歷、專長、研究興趣、著作目錄等相關資料。

（二）學經歷證明文件影本（含學位論文）【國外學經歷須向駐外單位辦理驗證，並蓋驗證戳記、國外學位送審教師修業情形一覽表、歷年入出境紀錄（請逕向內政部移民署申請）】。

（三）三封推薦信（惟經由本校組織規程所定之遴選委員會產生之主管得免附。）。

（四）最近五年內著作。

（五）其他有利審查之資料。

伍、新聘專任教師之聘任審查程序如下：

（一）系所教評會依課程需要、各級教師應授課時數及聘任有關證件資料進行初審，原則上應於提聘前邀請候選人至本校演講或參加面談。

(二)初審通過後，送院教師評審委員會進行複審。

(三)通過複審之聘任案，簽會人事室及教務處，陳校長核定後提交校教評會決審。

(四)決審通過後，簽請校長核定聘任之。

前項第一款及第二款經由本校組織規程所定之遴選委員會產生之主管，得免經初審及複審，逕提交校教評會決審。

陸、本校新聘專任教師，除特殊情況外，第一學期擬聘者，應於前1學期6月20日前聘定，第二學期擬聘者應於前1學期1月20日前聘定。

柒、新聘專任助理教授以上教師以具有博士學位原則，如未具該等級教師證書者，應依「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定，依下列方式辦理著作送審：

(一)新聘助理教授以博士學位送審教師資格時，以文憑（指學位論文）送審者，應由系教評會送請校外學者專家三人審查通過，始得提上一級教評會審議。

(二)新聘助理教授具有博士學位但非以文憑送審者，及未具有博士學位或同等學歷證書者，比照本校教師升等評審辦法規定之著作外審程序，由院教評會送請校外學者專家六人審查通過，始得提上一級教評會審議。

(三)新聘副教授、以著作送審教師資格者，比照本校教師升等評審辦法規定之著作外審程序，其專門著作或作品、成就證明、技術報告由院教評會送請校外學者專家6人審查通過，始得提上一級教評會審議。已具擬聘職級教師證書者，得由用人單位視其學術成就或原送審學校情形，比照第一項規定，辦理著作外審。

新聘教師未具聘任職級教師證書者，應於聘期開始3個月內，備齊資料申請教師資格審查；到職滿3個月仍未備齊資料送審者或送審未通過，應予改聘或解聘。

捌、以上審核作業程序應注意事項如下：

(一)審核過程力求公正、客觀、對應徵資料及各項討論應列為機密

文件。

(二)審核提審之職位及專長應儘量符合原明定公告之職位需求，若有特殊之異動，本委員會召集人應於系務會議說明之。

(三)本委員會決議時，得視需要，由主席徵得委員同意，可邀請助理教授列席。

玖、本要點若有未盡之處，悉依本校專任教師聘任辦法辦理。

壹拾、本要點經本系教評會通過，報院、校教評會議通過，陳請校長核定後實施。